

COMUN GENERAL DE FASCIA



REGOLAMENTO

PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI, SOVVENZIONI ED
ALTRE AGEVOLAZIONI

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSEI GENERAL N. 11-2018 DEL 28.5.2018
APROA' CON DELIBERAZION DEL CONSEI GENERAL N. 11-2018 DAI 28.5.2018

INDICE

- Art. 1 – Finalità
- Art. 2 – accessibilità e pubblicità
- Art. 3 – Soggetti beneficiari
- Art. 4 – Settori di intervento.
- Art. 5 – Attività sociali
- Art. 6 – Attività culturali ed educative
- Art. 7 – Attività sportive e ricreative
- Art. 8 – Attività turistico economiche
- Art. 9 – Tutela dei valori ambientali
- Art. 10 – tipologie di richieste ammesse
- Art. 11 – termini e modalità di presentazione delle domande per i contributi ordinari
- Art. 12 – termini e modalità di presentazione delle domande per i contributi straordinari per manifestazioni ed eventi
- Art. 13 – Valutazione delle domande e criteri di ammissibilità
- Art. 14 – Obblighi per i beneficiari e patrocinio
- Art. 15 – Revoca dei benefici
- Art. 16 – Liquidazione dei contributi straordinari per manifestazioni ed eventi
- Art. 17 – Responsabilità della Comunità
- Art. 18 – Interventi straordinari

ART. 1
FINALITÀ

- 1) Con il presente Regolamento il Comun General de Fascia, nell'esercizio dei suoi poteri di autonomia, determina le modalità e le forme di garanzia stabilite per la erogazione di contributi, sovvenzioni ed altre agevolazioni a soggetti pubblici e privati in relazione a quanto previsto dalla legge provinciale n. 23/1992 e ss.mm, assicurando la massima trasparenza alla azione amministrativa ed il conseguimento delle utilità sociali alle quali saranno finalizzate le risorse pubbliche impiegate.
- 2) Tutte le iniziative finanziate dal Comun general, oltre a rispettare quanto previsto dal presente Regolamento, dovranno essere a vantaggio della popolazione del Comun general, a carattere sovracomunale, e comunque a forte valenza promozionale.

ART. 2
ACCESSIBILITÀ E PUBBLICITÀ

- 1) L'osservanza dei criteri, delle procedure e delle modalità individuati dal presente regolamento costituisce condizione necessaria per la legittimità degli atti amministrativi con i quali viene disposta la concessione di contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico da parte del Comun general.
- 2) Il Comun general pone in essere le iniziative più idonee al fine di garantire la più ampia diffusione e conoscenza del presente regolamento.
- 3) Gli atti amministrativi relativi alla concessione di contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico sono pubblicati sull'albo telematico del Comun general per la durata prevista dalla legge.
- 4) Di tali atti amministrativi ogni cittadino può prendere visione, in qualunque momento, anche successivamente alla pubblicazione, facendone richiesta nelle forme previste dalla legge.

ART. 3
SOGGETTI BENEFICIARI

- 1) La concessione di contributi, sovvenzioni ed altre agevolazioni di qualunque genere può essere disposta dal Comun general a favore di:
 - a) enti pubblici, per le attività che gli stessi esplicano a beneficio della popolazione della Comunità;
 - b) enti privati, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica, che esercitano prevalentemente la loro attività a fini non di lucro, in favore della popolazione della Comunità;
 - c) associazioni, comitati od organizzazioni non riconosciute, che effettuano iniziative e svolgono attività a vantaggio della popolazione della Comunità o che comunque organizzano altre manifestazioni a carattere sovracomunale.
- 2) Il Comun general può assumersi l'intero onere economico dell'iniziativa, a fronte di un'attività organizzativa del soggetto terzo, qualora l'Amministrazione decida di acquisire la veste di co-promotore, assumendo tale attività come propria in forza della peculiare rilevanza sociale e culturale dell'attività proposta.
- 3) In casi particolari, adeguatamente motivati, l'attribuzione di interventi economici può essere disposta a favore di Enti pubblici e privati, associazioni e comitati, per sostenere specifiche iniziative che hanno finalità di aiuto e solidarietà verso altre comunità italiane o straniere colpite da calamità od altri interventi eccezionali.
- 4) I contributi non devono sovrapporsi a interventi che per Legge sono attribuiti ad altri Enti.
- 5) Non è ammessa alcuna concessione di contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico a favore di privati in rappresentanza degli stessi.

ART. 4
SETTORI D'INTERVENTO

- 1) I settori d'intervento per i quali il Comun general può concedere contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico sono, di norma, i seguenti:
 - a) Attività del volontariato sociale.
 - b) Attività culturali ed educative.
 - c) Attività sportive e ricreative del tempo libero.
 - d) Sviluppo economico e turistico.
 - e) Tutela dei valori ambientali.
- 2) Gli interventi della Comunità relativi a iniziative e manifestazioni dei soggetti previsti dal presente regolamento possono avvenire soltanto attraverso l'assegnazione di contributi finanziari o materiali (coppe, stampe, libri, gadget, ecc.) o la concessione dell'uso agevolato di impianti, strutture od attrezzature del Comun general.

ART. 5
ATTIVITÀ SOCIALI

- 1) Il Comun general interviene a sostegno di enti ed associazioni che operano come volontariato nel settore sociale e dell'assistenza a favore di persone in stato di bisogno o a supporto dei servizi sociali istituzionali o per garantire servizi di utilità collettiva.

ART. 6
ATTIVITÀ CULTURALI ED EDUCATIVE

- 1) L'intervento del Comun general per promuovere e sostenere le attività e le iniziative culturali ed educative è rivolto principalmente:
 - a) a favore dei soggetti che svolgono attività permanente di promozione culturale ed educativa nell'ambito del territorio della Comunità, ivi comprese le iniziative scolastiche ed extra scolastiche a favore degli alunni delle scuole dell'infanzia, delle scuole primarie e delle scuole secondarie di primo e secondo grado;
 - b) a favore dei soggetti che organizzano e sostengono attività teatrali e musicali nel territorio della Comunità;
 - c) a favore di soggetti che organizzano convegni che rivestono rilevante interesse per il territorio della Comunità e per la sua valorizzazione;
 - d) a favore di soggetti che organizzano manifestazioni, iniziative tese a diffondere la cultura ecologica del rispetto della natura e dell'ambiente;
 - e) a favore di soggetti che promuovono l'apprendimento delle lingue tramite soggiorni all'estero.
- 2) L'eventuale concessione di contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico viene disposta in considerazione dell'effettiva rilevanza culturale ed educativa che l'attività o l'iniziativa riveste per la popolazione del territorio della Comunità nonché dei benefici diretti che la stessa è in grado di apportare.

ART. 7
ATTIVITÀ SPORTIVE E RICREATIVE

- 1) L'intervento del Comun general a sostegno delle attività sportive è finalizzato alla formazione educativa e sportiva dei giovani ed alla promozione della pratica dello sport dilettantistico.
- 2) Il Comun general interviene inoltre a sostegno di associazioni che, senza finalità di lucro, curano la pratica di attività sportive, fisico-motorie, ricreative e del tempo libero in favore della popolazione del territorio della Comunità, con particolare riguardo ai giovani, agli anziani e ai portatori di handicap.

ART. 8

ATTIVITÀ TURISTICO ECONOMICHE

- 1) L'intervento del Comun general a sostegno delle attività e delle iniziative nei settori turistici ed economici è finalizzato a promuovere in particolare:
 - a) l'organizzazione di esposizioni, rassegne e simili che rivestono rilevante interesse per la popolazione del territorio della Comunità e per la sua valorizzazione nell'ambito dell'agricoltura, del turismo, del commercio e dell'artigianato locale;
 - b) l'organizzazione di manifestazioni ed iniziative qualificanti per l'immagine del territorio della Comunità, del suo patrimonio storico, e delle produzioni tipiche locali, che abbiano per fine l'incremento dei flussi turistici.

ART. 9

TUTELA DEI VALORI AMBIENTALI

- 1) Il Comun general interviene a sostegno delle attività finalizzate a promuovere e a sostenere manifestazioni, iniziative ed attività tese a diffondere la cultura ecologica del rispetto della natura e dell'ambiente.

ART.10

TIPOLOGIE DI RICHIESTE AMMESSE

- 1) Le domande volte ad ottenere la concessione di contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico possono essere di due tipologie:
 1. richieste di contributi ordinari per il sostegno delle attività culturali, ricreative, del tempo libero, ambientali, sociali e per attività sportive di associazioni e comitati;
 2. richieste di contributi straordinari per manifestazioni, iniziative o progetti particolari che abbiano come oggetto attività culturali, ricreative, del tempo libero, ambientali, sociali o attività sportive.

ART.11

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER I CONTRIBUTI ORDINARI

- 1) Le domande volte ad ottenere la concessione di contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico per il sostegno dell'attività ordinaria dell'associazione di cui all'art. 10 punto 1) devono essere presentate, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine del **30 ottobre di ogni anno**.
- 2) Le richieste di contributo ordinarie devono essere redatte su apposito modulo predisposto dal Comun general (Allegato A) e devono evidenziare l'attività svolta dall'associazione nell'anno in corso, il rendiconto delle attività svolte l'anno precedente, il bilancio preventivo dell'anno in corso, il bilancio consuntivo dell'anno precedente (compilati secondo i modelli semplificati allegati).
Nella relazione andrà anche dichiarata la natura delle attività svolte, ai fini della verifica dei presupposti di esenzione/assoggettamento a ritenuta fiscale e per la verifica dell'insussistenza di duplicazione del contributo.
- 3) Le domande dovranno rispettare nei contenuti i fac-simile predisposti dal Comun general ed essere in regola con la normativa vigente in materia di bollo.

ART. 12

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER I CONTRIBUTI STRAORDINARI PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI

- 1) Per gli enti pubblici e privati, le associazioni ed i comitati che richiedono la concessione di un intervento finanziario quale concorso per l'effettuazione di

manifestazioni, iniziative, progetti a vantaggio della popolazione della Comunità o comunque a carattere sovracomunale, l'istanza di concessione, compilata sul modello predisposto dal Comun general (Allegato B), dovrà essere presentata prima dello svolgimento della manifestazione e dovrà essere corredata da copia del bilancio consuntivo dell'anno precedente (compilato secondo il modello semplificato allegato) a quello in cui si svolge la manifestazione e del bilancio in corso, dal programma dettagliato della manifestazione o iniziativa, dalla precisazione dell'epoca e del luogo in cui sarà effettuata e del preventivo finanziario nel quale risultino analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, incluse quelle a proprio carico. Tale documentazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente o associazione richiedente.

- 2) Dalla relazione dovranno emergere le peculiari caratteristiche dell'attività o dell'iniziativa per la quale si richiede il finanziamento, gli elementi conoscitivi atti ad illustrarne la natura, gli scopi, la durata, le modalità e i termini di svolgimento, nonché tutti quegli elementi che possano concorrere a motivare la concessione del finanziamento da parte del Comun general.

Nella relazione andrà anche dichiarata la natura delle attività svolte, ai fini della verifica dei presupposti di esenzione/assoggettamento a ritenuta fiscale e per la verifica dell'insussistenza di duplicazione del contributo.

Art. 13

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CRITERI DI AMMISSIBILITA'

- 1) Le domande di contributo con allegata relativa documentazione devono essere redatte su apposito modulo predisposto dal Comun general e devono essere inserite al protocollo dell'ente.
- 2) I Servizi competenti curano l'istruttoria delle domande che verranno sottoposte all'esame del Consei de Procura.
- 3) Il Consei de Procura, tenuto conto degli obiettivi programmatici dell'Amministrazione, delle risultanze dell'istruttoria e delle risorse disponibili in bilancio, forma il piano di riparto e stabilisce l'importo da assegnare.
- 4) Il Responsabile del Servizio, dopo aver acquisito il parere contabile e di copertura finanziaria predispone, in conformità al piano di riparto dei fondi di cui sopra, uno schema della deliberazione da adottarsi dal Consei de Procura per l'assegnazione definitiva dei contributi. Nella deliberazione sono inoltre elencati i soggetti e le iniziative escluse, con una sintetica indicazione dei motivi dell'esclusione.
- 5) La concessione, con relativa quantificazione, di contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico nei settori indicati negli articoli precedenti viene disposta sulla base dei seguenti criteri di carattere generale:
 - a) la valenza sovracomunale dell'attività o dell'iniziativa proposta, la coerenza della stessa con gli obiettivi previsti dagli specifici documenti programmatici del Comun general in materia sociale, ambientale, economico, etc., le ricadute pubblicitarie sul territorio;
 - b) il grado di valorizzazione delle risorse disponibili, intese come:
 - partecipazione, nelle fasi di programmazione, organizzazione e gestione, di più soggetti;
 - coinvolgimento del mondo giovanile;
 - coinvolgimento di soggetti diversamente abili;
 - capacità di autofinanziamento e diversificazione delle fonti di finanziamento;
 - grado di apporto del volontariato, purché in possesso di specifiche competenze tecnico-professionali;

- grado di eco-sostenibilità delle attività o dell'iniziativa proposta;
 - possesso di una certificazione familiare ai sensi della vigente normativa provinciale in materia (*"Family Audit"* o *"Family"*) da parte dell'organizzazione proponente l'attività o l'iniziativa per la quale è richiesto un contributo;
 - c) l'ampiezza della potenziale utenza coinvolta;
 - d) il grado di innovazione dell'attività o dell'iniziativa proposta;
- 6) Vengono inoltre individuati gli ulteriori seguenti criteri:
- a) l'entità complessiva delle spese derivanti dallo svolgimento dell'attività o dell'iniziativa proposta;
 - b) il rapporto fra entrate ed uscite e l'entità del disavanzo presunto;
 - c) l'eventuale concorrenza di altre agevolazioni pubbliche.
- 7) L'entità del contributo è subordinata e proporzionata ai limiti complessivi di spesa disposti dagli stanziamenti del bilancio di previsione annuale del Comun general tenendo conto anche del principio di rotazione dei soggetti richiedenti e delle attività o iniziative proposte.
- 8) La concessione di contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico è vincolata all'impegno dei soggetti beneficiari:
- a) all'utilizzo esclusivamente per le finalità per le quali sono stati accordati;
 - b) all'apposizione del logo del Comun general nei manifesti pubblicitari dell'attività o dell'iniziativa proposta.
- 9) L'intervento del Comun general a sostegno di attività ed iniziative può anche consistere, in termini sostitutivi agli interventi di carattere finanziario, nella concessione in comodato gratuito di locali, spazi, impianti o attrezzature di proprietà.
- 10) Possono essere concessi anche contributi una tantum per concorrere parzialmente a spese straordinarie per acquisto di mezzi ed attrezzature in dotazione alle associazioni.

ART. 14

OBBLIGHI PER I BENEFICIARI E PATROCINIO

- 1) Gli enti pubblici e privati, le associazioni ed i comitati che ricevono contributi da parte della Comunità sono tenuti a far risultare dagli atti e mezzi con i quali effettuano pubblici annunci e promozione delle iniziative suddette che, le stesse vengono realizzate con il concorso del Comun general;
- 2) Il patrocinio di manifestazioni, iniziative, progetti da parte del Comun general deve essere richiesto dal soggetto organizzatore e concesso formalmente dall'Amministrazione. La concessione del patrocinio non comporta benefici finanziari od agevolazioni a favore delle manifestazioni per le quali viene concesso; per gli stessi deve essere richiesto l'intervento del Comun general con le modalità stabilite dal presente e Regolamento.
- 3) Il patrocinio concesso dal Comun general deve essere reso pubblicamente noto dal soggetto che l'ha ottenuto, attraverso i mezzi con i quali provvede alla promozione dell'iniziativa.

ART. 15

REVOCA DEI BENEFICI

- 1) La concessione del contributo potrà essere totalmente o parzialmente revocata in caso di mancato rispetto degli obblighi di cui al presente regolamento, o qualora il progetto, le iniziative e manifestazioni non siano realizzati nei tempi o lo siano in misura difforme.

- 2) Qualora si riscontrino carenze o inammissibilità circa la documentazione giustificativa della spesa, verificato che l'inadempimento riscontrato non derivi da cause oggettive, il fatto può costituire precedente ostativo alla fruizione di ulteriori contributi ad insindacabile giudizio del Consei de Procura e comporta il recupero di quanto eventualmente erogato in misura proporzionale all'inadempimento.

ART. 16

LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI STRAORDINARI PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI

- 1) L'erogazione dei contributi straordinari per manifestazioni ed eventi avverrà, dopo l'avvenuta esecutività della deliberazione di concessione di cui al precedente **art. 12** e dopo la presentazione della seguente documentazione:
- relazione dell'attività ammessa a contributo;
 - rendiconto finanziario (elenco delle voci di entrata e uscita);
 - ove sia possibile giustificativi di spesa relativi all'attività ammessa a contributo. I giustificativi di spesa devono essere costituiti da fatture o altri documenti fiscalmente validi al momento della presentazione della documentazione necessaria per la liquidazione.
L'autocertificazione delle attività svolte e delle spese sostenute, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, viene accettata per la sola rendicontazione di spese che, per loro natura, non siano documentabili con fatture o altri documenti fiscalmente validi. Per il calcolo sia del totale delle uscite nel rendiconto finanziario che del totale dei giustificativi di spesa sono conteggiate tutte le voci di spesa comprensive anche di I.V.A.;
 - nota del legale rappresentante, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, attestante che i dati riportati nella relazione e nel rendiconto finanziario sono veritieri e che i giustificativi di spesa presentati sono relativi all'attività ammessa a contributo.
 - dichiarazione fiscale circa l'assoggettabilità alla ritenuta fiscale del 4% in base al D.P.R. 600/73. La dichiarazione dovrà essere effettuata ai sensi art. 47 del D.P.R. 445/2000.
- 2) Nei preventivi e nei rendiconti di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali concorre la Comunità non possono essere comprese le prestazioni assicurate alle iniziative suddette dall'apporto dei componenti dell'ente od associazione organizzatrice e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad esse collaborano nonché oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso dal Comun General o da altri enti pubblici o privati.
- 3) Il contributo assegnato sarà rideterminato in proporzione all'effettiva spesa sostenuta per l'iniziativa e/o manifestazione e comunque con il limite massimo del contributo assegnato.
- 4) L'amministrazione si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato.
- 5) Le domande dovranno rispettare nei contenuti i fac-simile predisposti dal Comun general (Allegato C) ed essere in regola con la normativa vigente in materia di bollo.

ART. 17

RESPONSABILITÀ DELLA COMUNITÀ

- 1) Il Comun general rimane comunque estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra persone private, enti pubblici o privati, associazioni

o comitati e fra qualsiasi altro destinatario di interventi finanziati dallo stesso disposti e soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.

- 2) Il Comun general non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari. Nessun rapporto od obbligazione dei terzi potrà esser fatto valere nei confronti del Comun general il quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti, può sospendere l'erogazione delle quote di contributi non corrisposte e, a seguito dell'esito degli accertamenti, deliberarne la revoca nei limiti predetti.

ART. 18

INTERVENTI STRAORDINARI

- 1) Per iniziative e manifestazioni non comprese fra quelle previste dal presente Regolamento, che hanno carattere straordinario e non ricorrente, e per le quali il Comitato esecutivo ritenga che sussista un interesse generale della comunità tale da giustificare, su richiesta degli organizzatori, un intervento della Comunità, lo stesso potrà essere accordato purché esista in bilancio la disponibilità necessaria.

ALLEGATO A

Al
Comun general de Fascia

**OGGETTO: ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER L'ATTIVITA'
ORDINARIA DI ENTI, ASSOCIAZIONI, COMITATI.**

Il sottoscritto, nato a
..... il e residente a
..... in via, in qualità di
..... dell'Associazione/Ente
..... con sede in
via....., codice
fiscale..... partita i.v.a
.....,

autorizzato a sottoscrivere la presente richiesta,

CHIEDE

LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA

come risultante dal prospetto riepilogativo allegato.

ALLEGA,

la seguente documentazione:

- copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
- copia del bilancio consuntivo dell'anno precedente;
- copia del programma di attività per l'anno in corso;
- dichiarazione sull'attività svolta dall'Associazione nell'anno precedente;
- fotocopia di un documento di riconoscimento del dichiarante (carta d'identità/patente di guida) in corso di validità.

DICHIARA,

- che l'associazione non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- che l'associazione non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 115 e dell'art. 14 della legge 18 novembre 1981, n. 659;

- si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attività (2)_____ dallo stesso rappresentato, per l'attuazione del programma presentato;
- ha ricevuto un ultimo contributo dal Comun general de Fascia nell'anno _____ dell'importo di € _____;
- il contributo è/non è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4%;

Per la concessione del contributo comunale si espongono i seguenti dati:

1. ASSOCIAZIONE _____
 2. INDIRIZZO SEDE _____
 3. RECAPITO CORRISPONDENZA _____
 4. RECAPITO TELEFONICO _____
 5. CODICE FISCALE _____
 6. PARTITA I.V.A. _____
 7. PRESIDENTE _____
 8. C/C BANCARIO N° _____ PRESSO _____
 FILIALE _____ ABI _____ CAB _____

infine, di attenersi – nel caso di somministrazione di sostanze alcoliche – alle previsioni contenute nel protocollo sulla limitazione dell'uso di sostanze alcoliche.

Il dichiarante si è reso consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss. mm. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi e che, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R., qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente concessi in base alle dichiarazioni non veritiere.

DATA.....

FIRMA DEL DICHIARANTE

.....

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible]

BILANCIO PREVENTIVO ENTRATE E SPESE

A) ENTRATE:

VOCI	EURO

B) SPESE:

VOCI	EURO

DIFFERENZA (A-B)

EURO

NOTA:

- le entrate e le spese vanno descritte in modo dettagliato;
- nelle entrate non va indicato il contributo del Comun general previsto

DATA.....

FIRMA DEL DICHIARANTE

.....

BILANCIO CONSUNTIVO ENTRATE E SPESE

A) ENTRATE:

VOCI	EURO

B) SPESE:

VOCI	EURO

DIFFERENZA (A-B)

EURO

NOTA:

- le entrate e le spese vanno descritte in modo dettagliato;

DATA.....

FIRMA DEL DICHIARANTE

.....

TRATTAMENTO DATI PERSONALI ED INFORMAZIONI
Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196

Con la presente si informa che il D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

Il trattamento dei dati che si intende effettuare sarà pertanto improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei partecipanti alla pubblica selezione ed in particolare della loro riservatezza.

Ai sensi dell'art. 13 della normativa in esame, si informa che:

1. Il trattamento ha le seguenti finalità: acquisizione delle informazioni necessarie per la concessione di contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico da parte della Comun general de Fascia.

2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: i dati saranno sottoposti all'esame della Amministrazione del Comun general de Fascia affinché la stessa valuti la sussistenza dei requisiti per la concessione di contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico e saranno coperti da totale riservatezza fino alla conclusione della relativa procedura. Al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio del Comun general de Fascia e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio, ai sensi di legge e del vigente regolamento disciplinante la concessione di contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico, ai fini della valutazione della sussistenza dei necessari requisiti.

4. Il rifiuto di rispondere comporterà l'impossibilità di accedere alla concessione di contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico da parte del Comun general de Fascia.

5. I dati potranno essere comunicati e diffusi secondo le modalità indicate al punto 2).

6. In relazione al trattamento potranno essere esercitati presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e precisamente:

A) il diritto di conoscere, mediante accesso gratuito al registro generale dei trattamenti tenuto dal Garante sulla base delle notificazioni ricevute, l'esistenza di trattamenti di dati che possono riguardare i soggetti richiedenti la concessione di contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico;

B) il diritto di essere informati su:

- il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del titolare;

- le finalità e modalità di trattamento;

- il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile.

C) il diritto di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo:

c1 – la conferma o meno dell'esistenza di dati personali che riguardano i soggetti richiedenti la concessione di contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico, anche se non ancora registrati, e la comunicazione in forma intelleggibile dei medesimi dati e della loro origine, nonché della logica e della finalità su cui si basa il trattamento; la richiesta può essere rinnovata, salva l'esistenza di giustificati motivi, con intervallo non minore di novanta giorni;

c2 – la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c3 – l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora sussista l'interesse, l'integrazione dei dati;

c4 – l'attestazione che le operazioni di cui ai precedenti punti b) e c) sono state portate a conoscenza anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

D) il diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che riguardano i soggetti richiedenti la concessione di contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico;

E) il diritto di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei dati personali che riguardano i soggetti richiedenti la concessione di contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico, previsto ai fini di informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale interattive e di essere informato dal titolare, non oltre il momento in cui i dati sono comunicati e diffusi, della possibilità di esercitare gratuitamente tale diritto.

7) Il titolare del trattamento è il Comun general de Fascia.

8) Il responsabile del trattamento è il responsabile del Servizio competente.

Al
Comun general de Fascia

**OGGETTO: ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO STRAORDINARIO -
(Manifestazioni, Iniziative, ecc.)**

Il sottoscritto, nato a
..... il e residente a
..... in via, in qualità di
..... dell'Associazione/Ente
..... con sede in
via....., codice
fiscale..... partita i.v.a
.....,

autorizzato a sottoscrivere la presente richiesta,

CHIEDE

LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO per l'effettuazione nel periodo dal_____al
_____, della seguente manifestazione/iniziativa:

secondo il programma dettagliato ed il preventivo finanziario, redatto in conformità all'art.____del
Regolamento per la concessione di contributi.

Il/la sottoscritto/a dichiara che L'Associazione _____
organizzatrice della manifestazione/iniziativa suddetta:

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 115 e dell'art. 14 della legge 18 novembre 1981, n. 659;
- si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per manifestazione/iniziativa sopra illustrata;
- L'Associazione ha ricevuto un contributo dal Comun general de Fascia nell'esercizio _____ dell'importo di € _____ per manifestazione/iniziativa avente finalità a quelle cui si riferisce la presente iniziativa;
- dichiara che nel preventivo presentato non sono compresi oneri per le prestazioni assicurate dall'apporto dei componenti dell'associazione organizzatrice e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad essa collaborano, nonché oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso dal Comune o da altri enti pubblici o privati.

Per la concessione del contributo comunale si espongono i seguenti dati:

- ☐ 1. ASSOCIAZIONE _____
- ☐ 2. INDIRIZZO SEDE _____
- ☐ 3. RECAPITO CORRISPONDENZA _____
- ☐ 4. RECAPITO TELEFONICO _____
- ☐ 5. CODICE FISCALE _____
- ☐ 6. PARTITA I.V.A. _____
- ☐ 7. PRESIDENTE _____
- 8. C/C BANCARIO N° _____ PRESSO _____
- FILIALE _____ ABI _____ CAB _____

ALLEGA,

la seguente documentazione:

- copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
- copia del bilancio consuntivo dell'anno precedente;
- ☐ programma dettagliato della manifestazione od iniziativa;
- fotocopia di un documento di riconoscimento del dichiarante (carta d'identità/patente di guida) in corso di validità.

infine, di attenersi – nel caso di somministrazione di sostanze alcoliche – alle previsioni contenute nel protocollo sulla limitazione dell'uso di sostanze alcoliche.

Il dichiarante si è reso consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss. mm. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi e che, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R., qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente concessi in base alle dichiarazioni non veritiere.

DATA.....

FIRMA DEL DICHIARANTE

.....

[illegible]

VOCI DI SPESA INERENTI LA MANIFESTAZIONE

C) ENTRATE:

VOCI	EURO
Entrate enti pubblici (escluso Comun general)	
Sponsor privati	
Incassi	
Risorse dell'Associazione	
Altro (specificare)	

D) SPESE:

VOCI	EURO

DIFFERENZA (A-B)

EURO

NOTA:

- le entrate e le spese vanno descritte in modo dettagliato;
- nelle entrate non va indicato il contributo del Comun general previsto

DATA.....

FIRMA DEL DICHIARANTE

.....

TRATTAMENTO DATI PERSONALI ED INFORMAZIONI
Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196

Con la presente si informa che il D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

Il trattamento dei dati che si intende effettuare sarà pertanto improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei partecipanti alla pubblica selezione ed in particolare della loro riservatezza.

Ai sensi dell'art. 13 della normativa in esame, si informa che:

1. Il trattamento ha le seguenti finalità: acquisizione delle informazioni necessarie per la concessione di contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico da parte della Comun general de Fascia.

2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: i dati saranno sottoposti all'esame della Amministrazione del Comun general de Fascia affinché la stessa valuti la sussistenza dei requisiti per la concessione di contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico e saranno coperti da totale riservatezza fino alla conclusione della relativa procedura. Al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio del Comun general de Fascia e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio, ai sensi di legge e del vigente regolamento disciplinante la concessione di contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico, ai fini della valutazione della sussistenza dei necessari requisiti.

4. Il rifiuto di rispondere comporterà l'impossibilità di accedere alla concessione di contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico da parte del Comun general de Fascia.

5. I dati potranno essere comunicati e diffusi secondo le modalità indicate al punto 2).

6. In relazione al trattamento potranno essere esercitati presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e precisamente:

A) il diritto di conoscere, mediante accesso gratuito al registro generale dei trattamenti tenuto dal Garante sulla base delle notificazioni ricevute, l'esistenza di trattamenti di dati che possono riguardare i soggetti richiedenti la concessione di contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico;

B) il diritto di essere informati su:

- il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del titolare;

- le finalità e modalità di trattamento;

- il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile.

C) il diritto di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo:

c1 – la conferma o meno dell'esistenza di dati personali che riguardano i soggetti richiedenti la concessione di contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico, anche se non ancora registrati, e la comunicazione in forma intelleggibile dei medesimi dati e della loro origine, nonché della logica e della finalità su cui si basa il trattamento; la richiesta può essere rinnovata, salva l'esistenza di giustificati motivi, con intervallo non minore di novanta giorni;

c2 – la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c3 – l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora sussista l'interesse, l'integrazione dei dati;

c4 – l'attestazione che le operazioni di cui ai precedenti punti b) e c) sono state portate a conoscenza anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

D) il diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che riguardano i soggetti richiedenti la concessione di contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico;

E) il diritto di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei dati personali che riguardano i soggetti richiedenti la concessione di contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico, previsto ai fini di informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale interattive e di essere informato dal titolare, non oltre il momento in cui i dati sono comunicati e diffusi, della possibilità di esercitare gratuitamente tale diritto.

7) Il titolare del trattamento è il Comun general de Fascia.

8) Il responsabile del trattamento è il responsabile del Servizio competente.

ALLEGATO C

Al
Comun general de Fascia

OGGETTO: RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO STRAORDINARIO -
(MANIFESTAZIONI, INIZIATIVE, ECC.)

Il sottoscritto, nato a
..... il e residente a
..... in via, in qualità di
..... dell'Associazione/Ente
..... con sede in
via....., codice
fiscale..... partita i.v.a
.....,

autorizzato a sottoscrivere la presente richiesta,

CHIEDE

LA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO STRAORDINARIO PRECEDENTEMENTE
CONCESSO PER LA SEGUENTE MANIFESTAZIONE/EVENTO:

DICHIARA A TAL FINE

(dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.
28.12.2000 n. 445 e ss. mm.)

A. che, ai fini dell'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% sul contributo concesso,
l'Associazione/Ente dal sottoscritto rappresentato è:

☐ una società o ente commerciale (art. 87, comma 1, lettera a) o b), del D.P.R. n.
917/1986);

☐ un ente non commerciale (art. 87, comma 1, lettera c), del D.P.R. n. 917/1986).

- nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (una società o ente
commerciale) va omessa la compilazione delle caselle relative alla lettere B) C) e D).

B. che l'Associazione/Ente dal sottoscritto rappresentato:

☐ è iscritto all'Anagrafe delle ONLUS o è ONLUS "di diritto" ai sensi dell'art. 10, comma 8,
del D.Lgs. n. 460/1997;

☐ non è iscritto all'Anagrafe delle ONLUS.

- nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (è iscritto all'Anagrafe
delle ONLUS) va omessa la compilazione delle caselle relative alle restanti lettere

C. che l'Associazione/Ente dal sottoscritto rappresentato:

☐ esercita attività commerciale in via occasionale o non prevalente;

☐ non esercita attività commerciale nemmeno in via occasionale.

- nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla seconda opzione (non esercita attività commerciale nemmeno in via occasionale) va omessa la compilazione delle caselle relative alle restanti lettere

D. che il contributo concesso dal Comun general de Fascia è stato impiegato:

- ☐ a fronte dell'attività commerciale;
- ☐ a fronte sia dell'attività istituzionale non commerciale che di quella commerciale;
- ☐ esclusivamente a fronte dell'attività istituzionale non commerciale.

Il sottoscritto dichiara altresì che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione.

Il sottoscritto chiede infine che il contributo venga versato sul conto corrente intrattenuto presso l'Istituto di Credito..... Agenzia
di..... CODICE
IBAN.....
.....intestato a:

ALLEGA,

a tal fine, la seguente documentazione:

1. rendiconto finanziario (utilizzando l'allegato prospetto riepilogativo);
 2. relazione descrittiva, completa di materiale informativo, da cui risulti che l'attività o l'iniziativa per la quale è stato richiesto il contributo è stata realizzata;
 3. Giustificativi di spesa relativi all'attività ammessa a contributo;
- I giustificativi di spesa devono essere costituiti da fatture o altri documenti fiscalmente validi al momento della presentazione della documentazione necessaria per la liquidazione;
3. fotocopia di un documento di riconoscimento del dichiarante (carta d'identità/patente di guida) in corso di validità.

Il dichiarante si è reso consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss. mm. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi e che, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R., qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente concessi in base alle dichiarazioni non veritiere.

DATA.....

FIRMA DEL DICHIARANTE

.....

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

RENDICONTO FINANZIARIO DELLA MANIFESTAZIONE / EVENTO

DESCRIZIONE ANALITICA*	SPESE	ENTRATE

DISAVANZO		
-----------	--	--

*In caso di concorso di altri enti pubblici, è necessario riportare anche la denominazione degli Enti ai quali sono stati richiesti contributi anche se gli stessi sono in attesa di riposta o, se positiva, non sono stati ancora materialmente erogati.
Il contributo concesso sarà soggetto a rideterminazione in percentuale qualora la spesa effettiva sia inferiore alla spesa ammessa. L'importo erogato non potrà comunque superare il disavanzo dimostrato.

Il dichiarante si è reso consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss. mm. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi e che, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R., qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente concessi in base alle dichiarazioni non veritiere.

DATA.....

FIRMA DEL DICHIARANTE
.....

TRATTAMENTO DATI PERSONALI ED INFORMAZIONI
Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196

Con la presente si informa che il D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

Il trattamento dei dati che si intende effettuare sarà pertanto improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei partecipanti alla pubblica selezione ed in particolare della loro riservatezza.

Ai sensi dell'art. 13 della normativa in esame, si informa che:

1. Il trattamento ha le seguenti finalità: acquisizione delle informazioni necessarie per la concessione di contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico da parte della Comun general de Fascia.

2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: i dati saranno sottoposti all'esame della Amministrazione del Comun general de Fascia affinché la stessa valuti la sussistenza dei requisiti per la concessione di contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico e saranno coperti da totale riservatezza fino alla conclusione della relativa procedura. Al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio del Comun general de Fascia e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio, ai sensi di legge e del vigente regolamento disciplinante la concessione di contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico, ai fini della valutazione della sussistenza dei necessari requisiti.

4. Il rifiuto di rispondere comporterà l'impossibilità di accedere alla concessione di contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico da parte del Comun general de Fascia.

5. I dati potranno essere comunicati e diffusi secondo le modalità indicate al punto 2).

6. In relazione al trattamento potranno essere esercitati presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e precisamente:

A) il diritto di conoscere, mediante accesso gratuito al registro generale dei trattamenti tenuto dal Garante sulla base delle notificazioni ricevute, l'esistenza di trattamenti di dati che possono riguardare i soggetti richiedenti la concessione di contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico;

B) il diritto di essere informati su:

- il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del titolare;

- le finalità e modalità di trattamento;

- il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile.

C) il diritto di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo:

c1 – la conferma o meno dell'esistenza di dati personali che riguardano i soggetti richiedenti la concessione di contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico, anche se non ancora registrati, e la comunicazione in forma intelleggibile dei medesimi dati e della loro origine, nonché della logica e della finalità su cui si basa il trattamento; la richiesta può essere rinnovata, salva l'esistenza di giustificati motivi, con intervallo non minore di novanta giorni;

c2 – la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c3 – l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora sussista l'interesse, l'integrazione dei dati;

c4 – l'attestazione che le operazioni di cui ai precedenti punti b) e c) sono state portate a conoscenza anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

D) il diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che riguardano i soggetti richiedenti la concessione di contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico;

E) il diritto di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei dati personali che riguardano i soggetti richiedenti la concessione di contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico, previsto ai fini di informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale interattive e di essere informato dal titolare, non oltre il momento in cui i dati sono comunicati e diffusi, della possibilità di esercitare gratuitamente tale diritto.

7) Il titolare del trattamento è il Comun general de Fascia.

8) Il responsabile del trattamento è il responsabile del Servizio *****, dott.

*****.